

Recrute pour sa Direction de l'Écologie Urbaine

Deux Agents spécialisés – Propreté urbaine (F/H)

Cadre d'emplois des Adjointes techniques territoriaux

MISSION

L'agent de propreté urbaine assure le nettoyage de la voirie et garantit une qualité de propreté afin de préserver les conditions d'hygiène et la satisfaction de la population.

ACTIVITÉS

Entretien des espaces publics

- Effectuer un travail de balayage, de lavage et de nettoyage manuel ou mécanique sous l'autorité du responsable hiérarchique ainsi que toutes les tâches rendues nécessaires par les missions confiées au service
- Utiliser tout matériel de nettoyage manuel ou mécanique (responsabilité du matériel utilisé)
- Conduire et utiliser une balayeuse et une laveuse
- Vider les corbeilles à papier et bornes de propreté
- Nettoyer au pied de la corbeille à papier
- Respecter les circuits et les horaires (responsabilité du secteur à nettoyer)
- Contrôler les niveaux, entretien et graissage périodiques
- Laver quotidiennement le matériel et le véhicule

PROFIL

- CAP Maintenance et hygiène des locaux
- Permis VL, poids lourd engin exigés
- Expérience professionnelle confirmée

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respect du matériel et des consignes ✓ Notions relatives aux opérations de nettoyage les plus courantes (balayage et lavage mécaniques) ✓ Connaissance des règles en matière d'hygiène et de sécurité ✓ Respect du Code de la Route - Souplesse de conduite 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Polyvalence sur tous les postes du service nettoyage (sous réserve des qualifications requises) ✓ Rapidité et conscience professionnelle ✓ Ponctualité, respect des horaires et du temps de travail ✓ Bonnes relations avec les riverains, Qualités relationnelles ✓ Esprit d'équipe ✓ Sens du service public

CONDITIONS D'EXERCICE

- Bonne condition physique - manutention importante

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Marie SHANTÉ
Responsable du pôle Gestion – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : jecandidate@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 23/04/2025

Réf : AV_ EC326_EC344