

Recrute pour sa Direction de l'Éducation et du Service Intérieur

Deux agents polyvalents des écoles (F/H)

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

MISSION

L'agent placé sur ce poste assure, dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées, l'entretien des locaux communaux et notamment l'entretien des lieux recevant du jeune public (école élémentaire, salles périscolaires).

ACTIVITÉS

Activités techniques : Entretien des locaux

- Mettre en état de propreté des locaux et du matériel scolaire
- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé.
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits.
- Assurer la restauration scolaire (remise en température des plats, service, aide aux enfants, entretien de l'office et du restaurant)
- Pointer et vérifier les présences
- Appliquer la méthode HACCP

Activités spécifiques

- Avoir un rôle d'alerte auprès du responsable entretien sur les dysfonctionnements du bâtiment et état des matériels et mobiliers.

FORMATION

- CAP maintenance et hygiène des locaux, BEP métiers de l'hygiène ou BAC professionnel hygiène et environnement

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bonne connaissance des techniques et protocoles de nettoyage ✓ Bonne connaissance des règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés ✓ Bonne connaissance des règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité ✓ Connaissance technique des produits et des matériels d'entretien ✓ Connaissance des règles de sécurité dans le stockage des matériels et des produits ✓ Connaissance du fonctionnement et des missions d'une commune 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sens de l'accueil ✓ Discrétion ✓ Ponctualité ✓ Assiduité ✓ Patiente ✓ Courtoisie

CONDITIONS D'EXERCICE

Station debout prolongée, utilisation de produits corrosifs nécessitant le port de gants de protection, gestes répétitifs

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Marie SHANTÉ
Responsable du pôle Gestion – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : jecandidate@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 22/10/2024

Réf : AV_ED232_ED321