

## *Recrute pour sa Direction de l'Éducation et du Service Intérieur*

### **Un Agent d'animation (F/H)**

*Cadre d'emplois des Adjoints territoriaux d'animation*

#### **MISSION**

Dans le cadre de la politique enfance jeunesse, l'Agent d'animation accueille et anime des groupes d'enfants sur les temps périscolaires (matin, midi, soir et mercredi) et extrascolaires (petites et grandes vacances), selon le projet pédagogique élaboré en équipe.

#### **ACTIVITÉS**

##### **Accueil périscolaire et extrascolaire**

- Mettre en place des activités et des ateliers
- Participer à l'élaboration du projet pédagogique
- Effectuer un reporting aux parents suite au déroulement de la journée de leurs enfants sous couvert du directeur
- Elaborer des fiches d'activités
- Participer à la formation des animateurs stagiaires

##### **Activités spécifiques**

- S'assurer de la remise en état et de la propreté des locaux
- Être garant de la sécurité et participer à la mise en place des PPMS

##### **Activités ponctuelles**

- Participation en fonction du calendrier et des événements ville aux activités extérieures (journées pédagogiques, temps fort petite enfance, parcours du cœur...)

#### **FORMATION**

- Brevet des collèges à BAC
- BAFA ou diplôme équivalent

#### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Horaires fractionnés avec amplitude variable
- Au niveau des congés : obligation de pratiquer l'alternance été et hors été.

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
✓ Bonne connaissance du public enfant et du cadre réglementaire	✓ Dynamisme,
✓ Sens de l'organisation, des responsabilités et réactivité	✓ Polyvalence,
✓ Capacité à proposer, à animer une activité	✓ Mobilité
	✓ Et adaptabilité

#### PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Marie SCHANTÉ  
Responsable du pôle Gestion – Direction des Richesses Humaines

#### CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : [jecandidate@saint-malo.fr](mailto:jecandidate@saint-malo.fr)

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 11/09/2024**

**Jury de recrutement prévu le 23/09/2024**