

Recrute pour sa Direction des Politiques de la Famille et de la Parentalité

**Un référent de réussite éducative, Educateur Spécialisé (F/H)
Grade d'Assistant Socio-Educatif
CDD à temps complet jusqu'au 28/02/2025**

MISSIONS

Le Programme de Réussite Educative (PRE) s'inscrit dans la loi de programmation pour la cohésion sociale du 18 Janvier 2005 et tend à « donner leur chance aux enfants et aux adolescents ne bénéficiant pas d'un environnement social, familial et culturel favorable à leur réussite ».

Le PRE est un programme de prévention qui vise à « accompagner dès la petite enfance, des enfants et des adolescents présentant des signes de fragilité en cherchant à prendre en compte la globalité de leur environnement. »

Le PRE s'adresse aux enfants de 2 à 16 ans, résidant et/ou étant scolarisés sur les quartiers prioritaires définis par la politique de la ville.

Vous assurerez la mise en œuvre et le suivi des parcours individualisés au sein du Programme de Réussite Educative. Face à la diversité des demandes exprimées par les familles, le projet de la Direction des Politiques de la Famille et de la Parentalité répond à différents objectifs aux termes desquels, sous l'autorité du Coordinateur de la Réussite Educative, l'Educateur assurera les missions suivantes :

ACTIVITÉS

- **Activité 1 : Accompagnement de l'enfant/du jeune (2 à 16 ans)**
 - l'aider à comprendre l'accompagnement et maîtriser le parcours co-construit : accueil, écoute, orientation, accompagnement...
 - l'aider dans son organisation et le soutenir dans ses efforts
 - l'aider à aller au bout des démarches engagées

- **Activité 2 : Accompagnement des parents**
 - les soutenir dans leur rôle éducatif, les encourager et les accompagner à mettre en œuvre les préconisations de l'EPS
 - les orienter vers d'autres lieux en facilitant leur connaissance du droit commun

➤ **Activité 3 : Rôle d'interface entre l'enfant et sa famille et tous les partenaires concernés (école, centre social, associations, clubs sportifs, travailleurs sociaux...)**

- Identification des problématiques, des besoins des enfants et des jeunes (2-16 ans) en lien avec les familles, l'équipe pluridisciplinaire de soutien et l'ensemble des partenaires
- Participation aux réunions de travail interprofessionnelles (équipe éducative, CADEM du CDAS...)
- Veille sur les problématiques éventuelles rencontrées par la famille
- Communication avec l'équipe pluridisciplinaire de soutien et l'ensemble des partenaires

PROFIL

- De BAC+2 à BAC+3
- Expérience professionnelle sur un poste similaire souhaitée

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
✓ Connaissance générale des dispositifs éducatifs, sociaux et scolaires	✓ Capacité d'adaptation et d'initiative
✓ Connaissance du développement de l'enfant et de l'adolescent	✓ Sens du travail en commun et respect des autres
✓ Connaissance et expérience de la bienveillance éducative : soutien, valorisation, mobilisation des ressources des familles	✓ Sens de la communication et du travail collaboratif
✓ Capacité d'analyse de situations complexes et prise de recul	✓ Souplesse horaire-Disponibilité
✓ Savoir travailler en équipe et en partenariat	✓ Capacité d'écoute et d'orientation
✓ Maîtrise des outils bureautiques	✓ Discrétion
✓ Capacité rédactionnelle	

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Adriane LORIN

Responsable du Service Emploi Non-Permanent – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement non permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : drh.recrutement@saint-malo.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 18/08/2024