

Recrute pour sa Direction des Finances

Un Apprenti en contrôle de gestion (F/H)

MISSION

Rattachée au Pôle Ressources, la Direction des Finances de la Ville compte 2 services : budget et comptabilité. Placé (e) sous l'autorité du responsable du service du budget, l'apprenti participera aux missions suivantes :

ACTIVITÉS

- Participer à la finalisation du déploiement d'un outil de suivi partagé des "satellites" permettant de mieux les connaître, d'organiser leur pilotage et de faciliter l'évaluation de leur santé financière.
- Réaliser des analyses financières de structures de droit privé, dans le cadre du contrôle de gestion externe.
- Contribuer au suivi financier des contrats de délégation de service public.
- Participer au déploiement d'outils de pilotage interne
- Initialiser une démarche de calcul de coûts des services rendus, à partir de la comptabilité analytique, et contribuer à une réflexion sur la tarification

FORMATION RECHERCHEE

- Master contrôle de gestion et audit organisationnel parcours systèmes d'information et contrôle de gestion
- Ou toute autre formation de niveau équivalent (Master) dans le domaine du contrôle de gestion, de l'audit ou l'analyse financière

SAVOIRS SOCIO-PROFESSIONNELS	SAVOIR-ÊTRE
✓ Connaissances techniques liées au domaine	✓ Capacité à travailler en équipe
✓ Connaissance de la comptabilité publique et privée	✓ Organisation
✓ Connaissances des techniques d'analyse financière	✓ Discrétion
✓ Connaissance de l'environnement territorial	✓ Capacité à échanger avec tout type de public : échanges avec les directions opérationnelles et supports
✓ Méthodologie de projet	✓ Autonomie
✓ Maîtrise des outils informatiques	✓ Capacité à prioriser

PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Adriane LORIN

Responsable du service emploi non permanent – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES À ADRESSER À :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service emploi non permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : drh.recrutement@saint-malo.fr