

## *Recrute pour sa Direction Education - Jeunesse*

### **Un Directeur (F/H)**

*Cadre d'emplois des Attachés territoriaux*

#### **MISSION**

Située à la pointe nord de l'Ille-et-Vilaine, en bordure de la Normandie et à quelques encablures du Mont Saint-Michel, la ville de Saint-Malo, 47 000 habitants et jusqu'à 200 000 résidents l'été, est aussi un tremplin vers les îles anglo-normandes et l'Angleterre.

Ce territoire riche d'une forte identité historique et patrimoniale organise un grand nombre d'événements associatifs, culturels et sportifs tout au long de l'année, avec plusieurs manifestations phares (feu d'artifice du 14 juillet, Festival Etonnants voyageurs, Quai des Bulles, marché de Noël...).

Riche de huit écoles maternelles, six écoles élémentaires, cinq groupes scolaires publics, huit écoles privées d'une part, et de trois sites d'accueils de loisirs, d'un pôle Jeunesse dédié à l'accueil des 11- 17 ans d'autre part, la Direction Education – Jeunesse nouvellement créée vise à favoriser les synergies dans la prise en charge de ces publics, avec la volonté de permettre à tout enfant ou adolescent de bénéficier d'un accueil de qualité dans des conditions satisfaisantes d'épanouissement et d'ouverture au monde. Cet accueil doit garantir l'égalité des chances.

Afin d'assurer la continuité de ses missions dans les meilleures conditions, la Direction Education – Jeunesse cherche son Directeur, qui sera responsable de l'accueil et de la prise en charge globale de l'enfant et de l'adolescent au quotidien, dans le respect des projets éducatif et pédagogique.

Pour ce faire, sous l'autorité du directeur de la Famille et des Solidarités et au sein de la direction générale adjointe Services à la population, le Directeur ou la Directrice de l'éducation et de la jeunesse anime et coordonne les services et politiques de son périmètre, met en œuvre l'offre de service, impulse une dynamique de réflexion et d'innovation en matière de politiques éducatives enfance et jeunesse. Il ou elle arbitre et opère des choix stratégiques en cohérence avec les orientations des élus, dans une logique d'aide à la décision.

Les missions principales sont les suivantes :

- Piloter les services enfance, jeunesse, écoles et accueils de loisirs, encadrer et organiser une direction composée de 200 agents ;
- Piloter la réflexion sur la définition d'une stratégie en matière de politique de l'éducation et de l'enfance, de la jeunesse, en cohérence avec les politiques des directions de la famille et des solidarités ;
- Participer au projet éducatif global de la collectivité, à sa mise œuvre et son évolution ;
- Assurer la responsabilité du pôle Jeunesse (ERP de types X, L, R – 1800m<sup>2</sup> sur 3 niveaux dont une salle d'expo et une salle de spectacle 110 places assises en gradin) ;
- Proposer et développer des actions dans les domaines de l'enfance, de la jeunesse et de l'éducation en corrélation avec le contrat de ville, les politiques et dispositifs intercommunaux.

## ACTIVITÉS

### **Pilotage de la Direction de l'Éducation et de la Jeunesse**

- Proposer une organisation pertinente, reflet des orientations politiques, pour la direction de la jeunesse et de l'éducation ;
- Assurer le management de l'équipe et la gestion du personnel des établissements scolaires, centres de loisirs, service Jeunesse et (le service intérieur) : définition et évaluation des objectifs professionnels, organisation du travail, coordination, accompagnement à la mise en place de projets pédagogiques ;
- Veiller à la stabilité de l'organisation du secteur, à l'harmonisation des pratiques, à la gestion des postes, des recrutements, la composition et l'adaptation des équipes, les mouvements, la résolution des problèmes (conflits, comportements ou postures inadaptés), l'accompagnement au changement et la formation en lien avec la direction des richesses humaines, ainsi que la mise en plan du plan de prévention des risques psycho-sociaux ;
- Veiller à la déclinaison des orientations dans les projets de service ;
- Faire vivre la transversalité entre les différents services ;
- Superviser l'activité et le fonctionnement des équipements ;
- Accompagner la réflexion visant à optimiser l'utilisation, le fonctionnement et la capacité d'accueil des structures, adapter les organisations aux besoins repérés ou futurs des usagers ;
- Contrôler la gestion administrative (délibérations, marchés publics, conventions...) et financière (préparation budgétaire, réunions d'arbitrage, validation des dépenses...) de la direction, en cherchant l'optimisation des ressources et l'obtention de financements ;
- Développer des logiques de mutualisation, de transversalité des politiques publiques et des projets.

### **Aide à la définition des orientations stratégiques en matière de politique publique des activités enfance, jeunesse, éducation**

- S'approprier les besoins sociaux et éducatifs du territoire et conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'équipements à vocation pédagogique : écoles, centres de loisirs, pôle Jeunesse ;
- Analyser et anticiper l'évolution socio-économique des pratiques éducatives ;
- Contribuer à l'élaboration de la politique tarifaire des activités et services proposés ;
- Elaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet éducatif de la collectivité ;
- Traduire les orientations de la collectivité en projet de direction ;
- Assister et conseiller la direction générale et les élus.

### **Organisation, mise en œuvre et évaluation de la politique publique de l'Éducation et de la jeunesse**

- Optimiser la gestion et l'utilisation des équipements ;
- Promouvoir une politique pédagogique et éducative qualitative ;
- Identifier les besoins, évaluer et piloter des projets de création, de rénovation ou de maintenance d'établissements scolaires et d'accueil ;
- Planifier les projets et les activités, assurer le reporting et veiller au respect des délais ;
- Contribuer, en lien avec la direction de la Communication, à la promotion des actions de la direction et à leur valorisation ;
- Sécuriser les établissements scolaires et d'accueil en veillant à la mise en œuvre et au respect des consignes nationales ;
- Être le garant de l'évaluation des projets mis en œuvre.

### Suivi et développement des partenariats

- Développer les partenariats interprofessionnels, interinstitutionnels et intercommunaux ;
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques ;
- Développer un travail partenarial et construire une relation de confiance avec les acteurs institutionnels, en interne avec les services et en externe avec les représentants de la communauté éducative et de la jeunesse.

### PROFIL

- Métiers de la gestion administrative ou de la direction de projet d'animation
- Bac +5

SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Connaître les acteurs et institutions de la communauté éducative ;</li><li>✓ Maîtriser les enjeux, la réglementation, les politiques publiques et les dispositifs enfance, jeunesse et éducation ;</li><li>✓ Maîtriser la conduite de projet ;</li><li>✓ Capacité à diriger, encadrer et manager avec une posture adaptée ;</li><li>✓ Savoir veiller à l'articulation de la politique éducative avec les autres politiques publiques ;</li><li>✓ Maîtriser la nomenclature budgétaire ;</li><li>✓ Savoir mettre en place des tableaux de suivis des différentes activités ;</li><li>✓ Compétences de structuration, organisation et procédures ;</li><li>✓ Capacités de communication écrite et orale avérées ;</li><li>✓ Savoir garantir le respect des règles de confidentialité, d'éthique et de déontologie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Être autonome et organisé ;</li><li>✓ Être force de proposition et savoir prendre des initiatives ;</li><li>✓ Capacité d'analyse, de synthèse et d'anticipation ;</li><li>✓ Capacité à s'adapter et à faire preuve de polyvalence ;</li><li>✓ Qualités relationnelles (sens des relations humaines et du travail en équipe, capacité d'encadrement, rigueur)</li><li>✓ Réactivité et rigueur</li><li>✓ Disponibilité et adaptabilité</li><li>✓ Discrétion professionnelle</li></ul>

### PERSONNE À CONTACTER POUR OBTENIR DES COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Madame Marie SCHANTÉ

Responsable du pôle Gestion – Direction des Richesses Humaines

CANDIDATURES (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) À ADRESSER SOIT :

- Par courrier : Monsieur LE MAIRE - Direction des Richesses Humaines – Service Recrutement permanent - Hôtel de Ville Place Chateaubriand – CS 21826 – 35418 Saint-Malo Cedex **en précisant obligatoirement l'intitulé du poste**
- Par mail : [jecandidate@saint-malo.fr](mailto:jecandidate@saint-malo.fr)

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 08/08/2024**

**Jury de recrutement prévu le 19/08/2024**

**En cas de retour positif, au premier entretien, un second entretien est programmé le 06/09/2024**